



МКОУ «Геметюбинская средняя общеобразовательная школа им Амангишиевой З.Т.»

Адрес: 368073 с. Геметюбе Бабаюртовский район Республика Дагестан

№ 402

от 07.02.2023г.

ПРИКАЗ

О переходе на непосредственное полное применение федеральных основных общеобразовательных программ НОО, ООО и СОО в МКОУ «Геметюбинская СОШ им. Амангишиевой З.Т.»

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФООП) в МКОУ «Геметюбинская СОШ им. Амангишиевой З.Т.»
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МКОУ «Геметюбинская СОШ им. Амангишиевой З.Т.» (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель	Заместитель директора по УР Амангулова Р.С.
Заместитель руководителя	Заместитель директора по ВР Шихмурзаева К.Г.
Члены	Учитель начальных классов Аджимурзаева Э.Г. Учитель математики Салиева Р.А. Учитель русского языка и литературы Мамашева Г.М.. Педагог-психолог Элькайдарова Д.А.. Социальный педагог Кулаева Т.Дж. ШМО историков Амангулова М.С.

ШМО физиков Элькайдаров Ш.Х.

ШМО химиков, биологов Магомедова К.М.

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Делопроизводителю Абдуллаевой Ф.Дж. в срок до 10.02.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Савкатова Э.У.

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по ВР Шихмурзаева К.Г. Шихмурзаева
07.02.2023

Социальный педагог Кулаева Т.Дж. Кулаева
07.02.2023

Приложение
к приказу МКОУ «Геметюбинская СОШ им. Амангишиевой З.Т.»
от 07.02.2023 № 17

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с
непосредственным полным применением ФООП в МКОУ «Геметюбинская СОШ
им. Амангишиевой З.Т.»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Январь, май и август	Рабочая группа, директор	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП)	Февраль	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы Кулаева Т.Дж.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	Февраль	Руководитель рабочей группы, заведующий библиотекой	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Март–август	Руководитель рабочей группы, директор	Отчет
Издать приказ об стмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	Август	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы

<...>			
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель –май	Члены рабочей группы Элькайдарова Д.А. и Кулаева Т.Дж.	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы и директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь–август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
<...>			
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.

по вопросам применения ФООП			
<...>			
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП	Апрель, август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
Разместить ФООП на сайте школы	До 1 апреля	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
<...>			