



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« ГЕМЕТЮБИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
368073, РД, Бабаюртовский район, с. Геметюбе, ул. Школьная 3

эл/почта:gemetyubesosh@mail.ru



«Утверждено»

Директор школы

Савкатова Э.У.

Приказ № 340/7

от «31» августа 2022г.

План совещаний

при заместителе директора по УВР

Месяц	Тема совещаний	ответственные
Сентябрь	1.Инструктаж по заполнению и ведению классных журналов 1-4-х; 5-9-х классов;10-11-х классов 2.Организация работы школьного МО, документальное обеспечение деятельности 3.Инструктаж по технике безопасности и охране труда 4.Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся по специальным программам 8 вида. 4. Анализ и утверждение календарно-тематических планов учителей 5.Анализ состояния классных журналов 6.Уровень обученности в 2-4 кл.(входной контроль);5-9кл;10-11 кл. 7. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности. 8. Подготовка к переходу на федеральные государственные образовательные стандарты в третьего поколения в 1 ,5 классах	Зам.дир. по УВР
Октябрь	1.Образовательный процесс в 5-11 классах 2. Классные журналы (наполняемость оценок) 3. Внеурочная работа по предметам (состояние работы)	Зам.дир. по УВР
Ноябрь	1.Оценка состояния и эстетического оформления кабинетов. 2. Подготовка и распространение методических пособий (образцов тестов) к ГИА.	Зам.дир. по УВР
Декабрь	1. Объем домашних заданий в1-4; 5-9 ;10-11классах 2.Качество овладения навыками чтения (нач.школа) 3. Оценка состояния работы по подготовке к итоговой аттестации в 9 классах.	Зам.дир. по УВР
Январь	1. Деятельность учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 класса.	Зам.дир.

	<ul style="list-style-type: none"> 2. Качество ЗУН по итогам первого полугодия 3. Выполнение государственных программ. 4. Подготовка учителя начальных классов к внедрению новых государственных стандартов 	по УВР
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> 1. Выявление неуспеваемости у учащихся, повышение учебной мотивации. 2. Обеспечение требований нормативных документов. 3. Оформление стендов по подготовке к экзаменам 	Зам.дир. по УВР
Март	<ul style="list-style-type: none"> 1. Результаты пробных ГИА по выбору учащихся 9 класса. 2. Анализ выполнения плана работы школы. 3. Оформление стендов по переходу к ФГОС третьего поколения 	Зам.дир. по УВР
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение экзаменационным материалом 2. Оценка готовности к переходу на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения в 1 классе 3. Состояние ведения дневников обучающихся 	Зам.дир. по УВР
Май	<ul style="list-style-type: none"> 1. Анализ успеваемости учащихся за второе полугодие 2. Анализ итоговых контрольных работ и работ по линии УО и МП 	Зам.дир. по УВР
Июнь	<ul style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж классного руководителя 9-х; 11-х классов по правильному заполнению аттестатов выпускников и приложений к ним. 	Зам.дир. по УВР