

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора МКОУ «Геметюбинская СОШ»
К.Г.Шихмурзаева.
« 08 » 2021г.



План совещаний
при заместителе директора школы по воспитательной работе
на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Содержание	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>1. Рекомендации по тематическому планированию воспитательной работы на 2021 – 2022 уч. г, содержание и планирование воспитательной работы классного руководителя.</p> <p>2. Об организации дежурства по школе учащихся, педагогов, администрации;</p> <p>3. О единых требованиях к внешнему виду, поведению обучающихся в ОУ.</p> <p>4. Методические рекомендации по празднованию Дня знаний.</p> <p>5. О профилактике безопасности на дороге, профилактика травматизма</p> <p>6. Социальный паспорт школы;</p>	<u>Август</u>	<p><i>Заместитель директора по ВР</i></p> <p><i>Педагог-психолог</i></p> <p><i>Социальный педагог</i></p> <p><i>Ст.вожатая</i> <i>Учитель ОБЖ</i></p>	
2	<p>Анализ исполнения решений, материалы совещания заместителя директора по ВР, МО классных руководителей, анализ проведённых мероприятий.</p> <p>1. Составление и утверждение списков учащихся на питание;</p> <p>2. О соблюдении техники безопасности в школе и за ее пределами;</p> <p>3. «Духовно – нравственное развитие и воспитание личности» в дополнительном образовании и внеурочной деятельности;</p> <p>4. Подготовка к проведению мероприятий по плану воспитательной работы</p>	<u>Сентябрь</u>	<p><i>Заместитель директора по ВР</i></p> <p><i>Педагог-психолог</i></p> <p><i>Социальный педагог</i></p> <p><i>Ст.вожатая</i> <i>Учитель ОБЖ</i></p>	
3	<p>Анализ исполнения решений, материалы совещания заместителя директора по ВР, МО классных руководителей, анализ проведённых мероприятий.</p>	<u>Октябрь</u>	<p><i>Заместитель директора по ВР</i></p> <p><i>Педагог-психолог</i></p>	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Первые признаки неблагополучия в семье; 2. Знакомство классных руководителей с положениями о мероприятиях, конкурсах, акциях, проводимых в районе, школе, приказами по ОУ; 3. Подготовка к проведению мероприятий по плану воспитательной работы 4. Проведение инструктажей по технике безопасности в каникулярное время. 		<p><i>Социальный педагог</i></p> <p><i>Ст.вожатая</i></p> <p><i>Учитель ОБЖ</i></p>	
4	<p>Анализ исполнения решений, материалы совещания заместителя директора по ВР, МО классных руководителей, анализ проведённых мероприятий.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Качество проведения осенних каникул; 2. Корректировка плана работы на 2 четверть; 3. Планирование мероприятий по правовому воспитанию; 4. Проведения инструктажа по ТБ «Правила поведения зимой на водоемах и при гололеде» 5. Знакомство классных руководителей с положениями о мероприятиях, конкурсах, акциях, проводимых в районе, школе, приказами по ОУ; 6. Подготовка к проведению мероприятий по плану воспитательной работы. 	<u>Ноябрь</u>	<p><i>Заместитель директора по ВР</i></p> <p><i>Педагог-психолог</i></p> <p><i>Социальный педагог</i></p> <p><i>Ст.вожатая</i></p> <p><i>Учитель ОБЖ</i></p>	
5	<p>Анализ исполнения решений, материалы совещания заместителя директора по ВР, МО классных руководителей, анализ проведённых мероприятий.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение новогодних мероприятий, украшение школы; 2. О подготовке к зимним каникулам; 3. Создание благоприятного психологического климата для участников образовательного процесса как условие его успешности; 4. Вопросы техники безопасности во время проведения внеклассных мероприятий и каникул; 	<u>Декабрь</u>	<p><i>Заместитель директора по ВР</i></p> <p><i>Педагог-психолог</i></p> <p><i>Социальный педагог</i></p> <p><i>Ст.вожатая</i></p> <p><i>Учитель ОБЖ</i></p>	

	<p>5. Подготовка к проведению мероприятий по плану воспитательной работы.</p>			
6	<p>Анализ исполнения решений, материалы совещания заместителя директора по ВР, МО классных руководителей, анализ проведённых мероприятий.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Качество проведения зимних каникул; 2. 2. Корректировка плана работы на 3 четверть; 3. Подготовка к месячнику по военно-патриотическому воспитанию (по отдельному плану); 4. Знакомство классных руководителей с положениями о мероприятиях, конкурсах, акциях, проводимых в районе, школе, приказами по ОУ; 5. Подготовка к проведению мероприятий по плану воспитательной работы. 	<u>Январь</u>	<p><i>Заместитель директора по ВР</i></p> <p><i>Педагог-психолог</i></p> <p><i>Социальный педагог</i></p> <p><i>Ст.вожатая</i></p> <p><i>Учитель ОБЖ</i></p>	
7	<p>Анализ исполнения решений, материалы совещания заместителя директора по ВР, МО классных руководителей, анализ проведённых мероприятий.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ход проведения месячника по гражданско-патриотическому воспитанию. Методические рекомендации 2. Анализ работы системы дополнительного образования за 1 полугодие (результаты) 3. Подготовка к проведению мероприятий по плану воспитательной работы 	<u>Февраль</u>	<p><i>Заместитель директора по ВР</i></p> <p><i>Педагог-психолог</i></p> <p><i>Социальный педагог</i></p> <p><i>Ст.вожатая</i></p> <p><i>Учитель ОБЖ</i></p>	
8	<p>Анализ исполнения решений, материалы совещания заместителя директора по ВР, МО классных руководителей, анализ проведённых мероприятий.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение мероприятий на весенние каникулы; 2. Знакомство классных руководителей с положениями о мероприятиях, конкурсах, акциях, проводимых в районе, школе, приказами по ОУ; 3. Занятость опекаемых и учащихся, состоящих на разных уровнях 	<u>Март</u>	<p><i>Заместитель директора по ВР</i></p> <p><i>Педагог-психолог</i></p> <p><i>Социальный педагог</i></p> <p><i>Ст.вожатая</i></p> <p><i>Учитель ОБЖ</i></p>	

	<p>контроля, посещаемость кружков и секций.</p> <p>4. Подготовка к проведению мероприятий по плану воспитательной работы</p>			
9	<p>Анализ исполнения решений, материалы совещания заместителя директора по ВР, МО классных руководителей, анализ проведённых мероприятий.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по профориентации учащихся; 2. Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы (диагностика); 3. Подготовка к проведению мероприятий по плану воспитательной работы 	<u>Апрель</u>	<p><i>Заместитель директора по ВР</i></p> <p><i>Педагог-психолог</i></p> <p><i>Социальный педагог</i></p> <p><i>Ст.вожатая</i></p> <p><i>Учитель ОБЖ</i></p>	
10	<p>Анализ исполнения решений, материалы совещания заместителя директора по ВР, МО классных руководителей, анализ проведённых мероприятий.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О проведении праздника Последнего Звонка; 2. Об организации оздоровительного лагеря школы; 3. Подведение итогов воспитательной работы за прошедший учебный год. 4. Подготовка и проведение выпускного бала, Дня Защиты детей; 5. Знакомство классных руководителей с положениями о мероприятиях, конкурсах, акциях, проводимых в районе, школе, приказами по ОУ; 	<u>Май</u>	<p><i>Заместитель директора по ВР</i></p> <p><i>Педагог-психолог</i></p> <p><i>Социальный педагог</i></p> <p><i>Ст.вожатая</i></p> <p><i>Учитель ОБЖ</i></p>	