

ПРОТОКОЛЫ
ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МКОУ «Геметюбинская СОШ»

Руководитель МО:
Нурмагомедова Н.Д.

2020-2021 учебный год

Протокол № 1 от 10.09.20г.

методического объединения классных руководителей МКОУ «Геметюбинская
СОШ»

Присутствовали:

1. Руководитель МО классных руководителей – Нурмагомедова Н.Д.,
ЗДВР Шихмурзаева К.Г., кл.руководители 1-11 кл.:
1. 1 «в» класс Закарьяева А.М.
2. 3 «а» класс Карталиева Н.М.
3. 3 «б» класс Аджимурзаева Э.Г.
4. 3 «в» класс Нурлубаева С.Б.
5. 3 «г» класс Аджигишиева Н.М.
6. 4 «а» класс Даибова П.Б.
7. 4 «б» класс Аджилавова А.Дж.
8. 4 «в» класс Абдуллаева Ф.Дж.
9. 1 «а» класс Баширова Дж.А.
10. 1 б класс Болатова К.С.
11. 2 б класс Умалатова Н.А.
12. 2 «в» класс Амангулова А.Д.
13. 2 а класс Темирбиева Г.К.
14. 7 «а» класс Нурмагомедова Н.Д.
15. 7 «б» класс Салиева Р.А.
16. 8 «а» класс Татарханова Г.А.
17. 8 «б» класс Куватова А.С.
18. 9 «а» класс Аджалавова Р.Б.
19. 9 «б» класс Элькайдарова Н.Т.

20. 10 класс Амангулова А.Д.
21. 6 «б» класс Гаджиева Г.М.
22. 11 класс Амангулова М.С.
23. 5а класс Амангулова У.С
24. 6 «а» класс Салиева Х.Б.
25. 5 «б» класс Аджимагомедова А.Дж.

Тема заседания: Организационно – установочное заседание МО классных руководителей.

Обсуждаемые вопросы:

1. Анализ работы МО классных руководителей за 2018-2019 учебный год.
2. Выборы председателя МО классных руководителей на 2019-2020 учебный год.
3. Планирование работы МО классных руководителей на 2019-2020 учебный год.
4. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2019-2020 учебный год.

По теме заседания выступили:

1. Руководитель МО классных руководителей – Нурмагомедова Н.Д., выступила с анализом работы МО классных руководителей за 2018-2019 учебный год. Был дан подробный анализ с учетом всех позитивных и негативных моментов в работе МО за прошлый учебный год.
2. Зам. директора по ВР – Шихмурзаева К.Г. предложила провести выборы председателя МО классных руководителей на 2019-2020 учебный год.
3. Руководитель МО классных руководителей – Нурмагомедова Н.Д. провела опрос классных руководителей с целью выявить наиболее волнующие вопросы для планирования работы МО классных руководителей на 2019-2020 учебный год.

4. Зам. директора по ВР – Шихмурзаева К.Г. ознакомила с особенностями составления плана воспитательной работы на 2019-2020 учебный год.

Решение:

1. Признать работу МО классных руководителей удовлетворительной. Обратить внимание на вопросы, получившие отрицательную оценку в анализе.

2. Выбрать председателем МО классных руководителей Нурмагомедовой Н.Д на 2019 - 2020 учебный год. Голосовали: 21 голосов «за» - единогласно.

3. Утвердить классных руководителей на 2019-2020 учебный год за следующими классами:

1. 1 «в» класс Закарьяева А.М.
2. 3 «а» класс Карталиева Н.М.
3. 3 «б» класс Аджимурзаева Э.Г.
4. 3 «в» класс Нурлубаева С.Б.
5. 3 «г» класс Аджигишиева Н.М.
6. 4 «а» класс Даибова П.Б.
7. 4 «б» класс Аджилавова А.Дж.
8. 4 «в» класс Абдуллаева Ф.Дж.
9. 1 «а» класс Баширова Дж.А.
10. 1 б класс Болатова К.С.
11. 2 б класс Умалатова Н.А.
12. 2 «в» класс Амангулова А.Д.
13. 2 а класс Темирбиева Г.К.
14. 7 «а» класс Нурмагомедова Н.Д.
15. 7 «б» класс Салиева Р.А.
16. 8 «а» класс Татарханова Г.А.

17. 8 «б» класс Куватова А.С.
18. 9 «а» класс Аджалавова Р.Б.
19. 9 «б» класс Элькайдарова Н.Т.
20. 10 класс Амангулова А.Д.
21. 6 «б» класс Гаджиева Г.М.
22. 11 класс Амангулова М.С.
23. 5а класс Амангулова У.С
24. 6 «а» класс Салиева Х.Б.
25. 5 «б» класс Аджимагомедова А.Дж.

4. Включить в план работы МО классных руководителей вопросы о развитии и воспитании конкурентоспособной личности среди учащихся школы, об использовании в работе классного руководителя современных педагогических технологий, о внедрении и активном использовании в работе с классом информационных технологий, продолжить работу по взаимодействию с семьями.

5. Спланировать и сдать план воспитательной работы до 15 сентября.

6. Продолжить изучение новинок методической литературы по вопросам инновационных подходов в воспитании.

Руководитель МО классных руководителей _____ /
Нурмагомедова Н.Д./

Протокол № 2 от 14.11.20 г.

методического объединения классных руководителей

МКОУ «Геметюбинская СОШ»

Присутствовали:

1. Руководитель МО классных руководителей – Нурмагомедова Н.Д., ЗДВР Шихмурзаева К.Г.
2. 3 «а» Карталиева Н.М.
2. 3 «б» Аджимурзаева Э.Г.
3. 3 «в» Абдуллаева Дж.З.
4. 3 «г» Аджигишиева Н.М.
5. 4 «а» класс Даибова П.Б.
6. 4 «б» класс Аджилавова А.Дж.
7. 4 «в» класс Абдуллаева Ф.Дж.
8. 1 «а» класс Баширова Дж.А.
9. 1б класс Болатова К.С.
10. 1»в» класс Закарьяева А.М.
10. 2б класс Умалатова Н.А.
11. 2а класс Темирбиева Г.К.
12. 7 «а» класс Нурмагомедова Н.Д.
13. 7 «б» класс Салиева Р.А.
14. 8 «а» класс Татарханова Г.А.
15. 8 «б» класс Куватова А.С.
16. 9 «а» и 9 «в» классы Аджалавова Р.Б.
16. 9 «б» класс Элькайдарова Н.Т.
17. 10 класс и 2 «в» класс Амангулова А.Д.
18. 6 «б» класс Гаджиева Г.М.
19. 11 класс Амангулова М.С.
20. 5а класс Амангулова У.С.
21. 5б класс Аджимагомедова А.Дж. 22. 6 «а» класс Салиева Х.Б.

Тема заседания: «Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя».

Обсуждаемые вопросы:

1. Функциональные обязанности, лежащие в основе работы классного руководителя.
2. Анализ уровня воспитательной работы в школе
3. Трудности работы классного руководителя.
4. Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы
5. Личностные качества классного руководителя.

По теме заседания выступили:

1. Классный руководитель 9 аи 9 в кл. – Аджалавова Р.Б. сделала анализ воспитательной работы за 1 четверть, отметила лучшие моменты, остановилась на недостатках.
2. Руководитель МО классных руководителей призвала классных руководителей проявить своё творчество и фантазию, необходимые каждому в работе с детьми.

3. По предложенным вопросам выступили:

Аджалавова Р.Б.- «Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на развитие личности»

Куватова А.С.- «Учитель и его самообразование»

3. Нурмагомедова Н.Д. ознакомила с формами контроля и графиком посещения классных часов и внеклассных мероприятий 2020-2021 учебного года.

Особо остановилась на роли классного руководителя, его функциональных обязанностях и роли классных часов в системе работы с классным коллективом.

Решение:

1. Признать работу МО классных руководителей в 1 четверти удовлетворительной. Обратит внимание на вопросы, получившие отрицательную оценку в анализе.
2. Применять в работе с классным коллективом современные, инновационные методы и приемы, технологии в целях повышения эффективности воспитательной работы.
3. Строго соблюдать функциональные обязанности классных руководителей.
4. Учитывать роль классного часа в воспитательном процессе.
5. Провести открытые классные часы и внеклассные мероприятия в определенные сроки. Разработки мероприятий сдать в методическую копилку МО.
6. Продолжить обмен опытом работы, с целью повышения педагогического мастерства классных руководителей и совершенствования методики воспитательной работы.

Руководитель МО классных руководителей _____ / Нурмагомедова Н.Д./