

# МКОУ «Геметюбинская СОШ».

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

протокол № 2 от \_\_\_\_\_

02.11.20

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «Геметюбинская СОШ»

Савкатова Э.У.

« 02 » 11 20 г.

Приказ № 266/10 от 02.11.20

## ПЛАН

### МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ



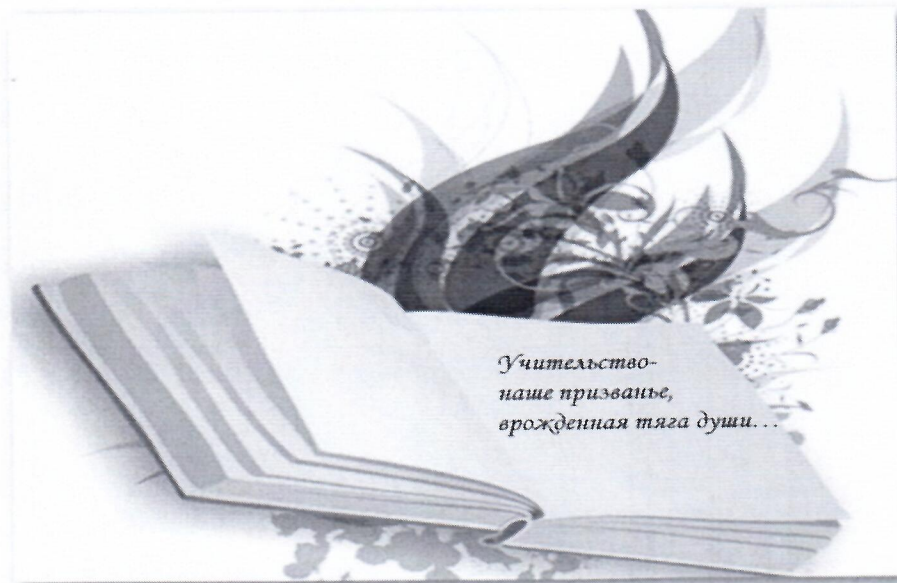
2020 – 2021 учебный год

**Методическая тема:** «Развитие профессиональных компетентностей классных руководителей, как фактор достижения современного качества воспитания в условиях реализации ФГОС».

**Цель работы методического объединения классных руководителей:** овладение классными руководителями методами и приемами воспитания с учетом современных требований и новых стандартов, создание условий для педагогического мастерства, совершенствования работы каждого классного руководителя.

**Основные задачи МО классных руководителей:**

- активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
- организовать информационно-методическую помощь классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
- создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации собственного опыта;
- транслировать и распространять опыт педагогической деятельности;
- развивать информационную культуру педагогов и использовать информационные технологии в воспитательной работе;
- формировать у классных руководителей теоретическую и практическую базы для моделирования системы воспитания в классе.



**«Какие дети рождаются, это ни от кого не зависит, но, чтобы они путем правильного воспитания сделались хорошими – это в нашей власти»**

**Плутарх.**

## **Направления работы ШМО классных руководителей**

### 1. Аналитическая деятельность:

- Анализ деятельности ШМО за 2019-2020 учебный год и планирование на 2020-2021 учебный год.
- Анализ посещения часов общения.
- Анализ работы молодых классных руководителей с целью оказания помощи.

### 2. Информационная деятельность:

- Информирование классных руководителей об изменениях в действующем законодательстве, регулирующем образование.
- Изучение программ, проектов в образовательной деятельности.

### 3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС.

### 4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам организации воспитательной работы с обучающимися и их родителями.
- Индивидуальные консультации по запросам педагогов.

### Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации воспитательной работы.
3. Взаимопосещение часов общения.
4. Выступления классных руководителей на заседаниях ШМО, педагогических советах, заседаниях РМО.

### Межсекционная работа:

1. Часы общения.
2. Внеклассная работа: проведение праздников, экскурсий и других мероприятий ( в условиях КОВИД).
3. Работа с родителями (родительские собрания, работа актива родителей, консультации, совместные мероприятия) (в режиме онлайн до особого распоряжения).

### План-сетка работы МО классных руководителей

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Заседания и семинары	четыре раза в год
2.	Консультации для классных руководителей	раз в месяц
2.	Классные часы	раз в неделю
3.	Открытые классные часы	раз в год
4.	Внеклассные мероприятия	несколько раз в год
5.	Открытые внеклассные мероприятия	раз в год

### Контрольно-инспекционная деятельность

Сентябрь	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей и классных уголков.
Сентябрь, январь	Контроль охвата кружковой работой обучающихся школы.
В течение года	Посещение классных часов и внеклассных мероприятий.
Май	Анализ воспитательной работы в классе за учебный год.
Конец каждой четверти	Отчеты по воспитательной работе классных руководителей.

МО классных руководителей – 1 раз в четверть.

Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю.

### Межсекционная работа МО классных руководителей.

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение планов воспитательной работы	До 10.09.	Зам. директора по ВР
2.	Проведение классными руководителями открытых мероприятий (план график прилагается)	С сентября по май (в течение года)	Кл. рук. (1-11 кл). зам. директора по ВР. рук. МО кл. рук.
3.	Организовать наставничество опытных	В течение года	Зам. директора

	классных руководителей над начинающими			по ВР.
4	Работа по созданию методического банка	В течение года		рук. МО кл. рук. Зам. директора по ВР.
5	Диагностика развития классных коллективов	В течение года		рук. МО кл. рук.
6	Участие в работе над проблемой школы:	В течение года		Шк. психолог Зам. директора по ВР. руководитель МО
7	Посещение и анализ внеклассных мероприятий. классных часов	В течение года		Кл. руководители 1- 11 кл. руководитель МО
8	Организация и проведение тематических недель, месячников, общешкольных массовых мероприятий	В течение года		Зам. директора по ВР. руководитель МО
9	Проведение индивидуальных консультаций для начинающих, молодых классных руководителей, собеседования	В течение года		Руководитель МО
10	Самообразовательная работа классных руководителей с защитой идей, концепций, моделей, позиций, итоговой работы по темам самообразования (на основании циркулярного письма МО и науки РФ «Об улучшении работы по самообразованию учителей»)	В течение года		Руководитель МО
11	Обсуждение новой методической литературы по вопросам воспитания	По мере поступления		Руководитель МО. библиотекарь

### План методической работы МО

Направление деятельности	Целевая установка	Формы и методы	Содержание мероприятий	Срок	Ответственный
Работа с классными руководителями	-Рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания воспитания. распространение опыта работы классных руководителей.  -Выработка мероприятий и рекомендаций по	Заседание МО	-Проведение заседаний 1 раз в четверть. -Итоги работы МО за 2019-2020 у.г. и планирование работы на новый учебный год. -Утверждение плана воспитательно й работы.	сентябрь ноябрь	руководители МО

	проведению классных часов и мероприятий.				
Качество работы кружков, детских объединения.	Выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки преподавателей.	Изучение программ и плана работы	Заседание МО по утвержденной программе и текущему плану	24-27.10	зам. по В.Р.
		Анализ посещенных мероприятий и классных часов.	Посещение мероприятий и классных часов.	в теч. года	зам. по В.Р.
		Анкетирование	Выборочное анкетирование классных руководителей, учащихся, родителей.	в теч.года	зам. по В.Р. психолог
Работа с молодыми специалистами	Разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению классного руководителя.	Наставничество	Назначение наставников Контроль за работой наставников	август	зам по В.Р.

### Консультации для классных руководителей:

- Содержание деятельности классных руководителей
- Документация классных руководителей
- Организация воспитательной деятельности в классных коллективах
- Организация работы с родителями
- Методика проведения интеллектуально-творческих дел
- Психолого-педагогический анализ воспитательного мероприятия
- Система воспитания в классе
- Индивидуальные консультации психологической службы

№ п/п	Направление работы	Содержание, формы проведения	Цель проведения	Ответственный
<b>сентябрь</b>				
<b>1 заседание Сентябрь</b>	<p><b>Тема заседания:</b> Организационно – установочное заседание МО классных руководителей. Утверждение и корректировка плана работы.</p> <p><b>Обсуждаемые вопросы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МО классных руководителей за 2019-2020 учебный год.</li> <li>2. Планирование работы ШМО на 2020-2021 учебный год. Утверждение плана.</li> <li>3. Утверждение плана основных воспитательных мероприятий.</li> <li>4. Изучение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2020-2021 учебном году.</li> </ol>	Заседание методического объединения	<p>Дать оценку работы МО классных руководителей за 2019-2020 учебный год.</p> <p>Утвердить новый план работы МО</p>	Зам. директора – Шихмурзаева К.Г.
<b>2 заседание Октябрь</b>	<p><b>Тема заседания:</b> «Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя».</p> <p><b>Обсуждаемые вопросы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Функциональные обязанности, лежащие в основе работы классного руководителя.</li> <li>2. Система работы классных руководителей по правовому воспитанию обучающихся по ступеням развития (мастерская педагогического опыта).</li> </ol>	Круглый стол. Учительская шкатулка. Обмен опытом.	Поделиться опытом успешной работы классного руководителя по воспитанию дружеских отношений обучающихся.	<p>Зам. директора – Шихмурзаева К.Г.</p> <p>Классный руководитель 9а класса- Аджалава</p>

	<p>3.Проведение месячника безопасности детей, месячника правовых знаний, месячника пожарной безопасности.</p> <p>4.Проверка планов воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов на 2020-2021 учебный год.</p> <p>5. Проведение первичной диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов.</p> <p>5.Организация досуга учащихся в осенние каникулы</p>		<p>Формирование профессиональных компетенций классных руководителей.</p>	<p>Р.Б.</p> <p>Классный руководитель 8ббкласса – Куватова А.С.</p> <p>Зам. директора – Шихмурзаева К.Г.</p>
<p><b>3 заседание</b> <b>Декабрь</b></p>	<p><b>Тема заседания:</b> «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровье сберегающие технологии в воспитательном процессе»</p> <p><b>Обсуждаемые вопросы:</b></p> <p>1Круглый стол «Моделирование воспитательной системы класса в связи с реализацией ФГОС ООО»</p> <p>2.Профилактика употребления ПАФ.</p> <p>3. Открытое мероприятие по профориентационной деятельности «В мире профессий».</p>	<p>Методический семинар.</p> <p>Обмен опытом.</p> <p>доклад</p>	<p>Поделиться опытом работы классных руководителей с новыми воспитательными технологиями</p> <p>Дать учащимся представления об основах профессионального самоопределения, расширить знания учащихся о профессиях</p>	<p>Классный руководитель 1 классаБолатоваК.С..</p> <p>Классный руководитель 11 класса Амангулова М.С. Школьная медсестра Хлдарова Г.О.</p> <p>Классный руководитель 11 класса АмангуловаМ.С.</p>



<p><b>4 заседание Февраль</b></p>	<p>1. «Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС второго поколения»</p> <p>2.«Сформированность у обучающихся гражданско-патриотических качеств».</p>	<p>Открытый классный час</p> <p>Доклад</p>	<p>Показать целенаправленную работу классного руководителя по формированию гражданско – патриотического сознания у обучающихся</p>	<p>Классный руководитель 2б класса – Умалатова Н.А.</p> <p>Классный руководитель 3 класса Аджимурзаева Э.Г.</p>
<p><b>5 заседание Март</b></p>	<p>1. Семинар-практикум «Психолого-педагогическая компетентность классного руководителя как основа успешного партнерства с семьей»</p> <p>2. Доклад «Роль классного руководителя в формировании ключевых компетенций школьников»</p>	<p>Открытый классный час</p> <p>Сообщение</p>	<p>Дать учащимся представления об основах профессионального самоопределения, расширить знания учащихся о профессиях. Формировать у обучающихся активное и ответственное отношение к жизни;</p> <p>Помочь учащимся выявить свою профнаправленность;</p> <p>Расширить знания учащихся о мире профтруда;</p> <p>Создать положительную мотивацию выбора профессии.</p>	<p>Классный руководитель 10 класса - Амангулова А.Д.</p> <p>Классный руководитель 1 класса Аджиева Дж.А.</p>

<p><b>6 заседание Апрель</b></p>	<p><b>Тема заседания:</b> « Ярмарка педагогических идей: новые формы воспитательного взаимодействия с учащимися»</p> <p><b>Обсуждаемые вопросы:</b></p> <p>1.Обобщение опыта воспитательной работы некоторых педагогов центра образования: новые формы , приёмы, методы воспитательной работы.</p> <p>2. « Опыт воспитательной работы в начальном звене»</p> <p>3.« Воспитательная работа со старшеклассниками»</p>	<p>Панорама передового опыта. Доклад - презентация</p> <p>Сообщения</p> <p>Выступления</p>	<p>Воспитание культуры личности силами семьи и ЦО.</p>	<p>Зам. директора – Шихмурзаева К.Г.</p> <p>Классный руководитель 3 класса Карталиева Н.М. Классный руководитель 9бкласса – Элькайдарова Н.Т.</p>
<p><b>6 заседание</b></p>	<p>1 Анализ работы классных руководителей за 2020-2021 учебный год.</p> <p>2.Результаты диагностических исследований в классных коллективах. Диагностика воспитанности классного коллектива.</p> <p>3.Организация летнего отдыха обучающихся.</p> <p>4.Составление перспективного плана работы ШМО классных руководителей на 2021-2022 учебный год.</p>	<p>Решение воспитательных задач. Сообщение</p>	<p>Подведение итогов работы ШМО КР.</p> <p>Внесение новых предложений и пожеланий для работы ШМО в новом учебном году.</p>	<p>Зам. директора – Шихмурзаева К.Г.</p>

