

«Утверждаю»:  
Директор МКОУ «Геметюбинская СОШ»  
/Савкатова Э.У.

« 02. » 11 \_\_\_\_\_ 2020г.



## План работы школы классного руководителя на 2020-2021 учебный год

*Цель: оказание молодым специалистам методической помощи в профессиональной адаптации, становлении и совершенствовании индивидуального стиля творческой деятельности.*

Мероприятия	Содержание занятий	Ответственный	Сроки проведения
<b>Собеседование с молодыми специалистами. Информационный семинар</b>	Тематическое планирование по ВР, постановка воспитательной задачи, инструктаж о ведении документации по ВР, планирование внеурочных мероприятий с группой, составление графика проведения классных часов	Зам. директора по ВР	Август-Сентябрь
<b>Посещение классных часов</b>	Посещение классных часов с целью методической помощи, обмена опытом, взаимопосещение	Зам. директора по ВР, классные руководители, председатель МЦК	В течение года
<b>Посещение уроков молодых специалистов</b>	Посещение уроков с целью контроля постановки воспитательных задач на уроке, с целью методической помощи, обмена опытом, взаимопосещение	Зам. директора по ВР, зам. директора по УР, председатель МЦК, классные руководители	В течение года
<b>Посещение открытых</b>	Посещение открытых	Зам. директора по	В течение года

<b>мероприятий</b>	мероприятий, с целью обмена опытом, с целью методической помощи	ВР	
<b>Методические рекомендации к проведению мероприятий</b>	Требования к подготовке и проведению мероприятий, оформление отчета о проведении мероприятия	Зам. директора по ВР	1.10.2017
<b>Психологическая гостиная «Психолого-педагогическая культура преподавателя»</b>	Профилактика психоэмоциональных перегрузок и эмоционального выгорания педагогов Психологический тренинг «Имидж педагога, как основа профессиональной успешности»	Зам. директора по ВР, зам. директора по УР, психолог	14.10.2017
<b>Круглый стол «Основные проблемы начинающего педагога».</b>	Обмен мнениями: профессиональные затруднения, степень комфортности в коллективе, результаты педагогической деятельности преподавателя.	Зам. директора по ВР, зам. директора по УР	Ноябрь
<b>Работа с документами по ВР</b>	Составление отчета о проведении ВР в группе, работа с психолого-педагогическим дневником, рапорт	Зам. директора по ВР	Декабрь
<b>Организация работы с проблемными подростками и их родителями</b>	Выявление трудных подростков, организация индивидуальной работы с данной категорией, работа с родителями и др.	Зам. директора по ВР, администрация	В течение года
<b>Организация участия обучающихся в общетехникумовских мероприятиях</b>	Инструктаж по ТБ, правила поведения обучающихся, организация участия обучающихся в общетехникумовских мероприятиях	Зам. директора по ВР.	В течение года
<b>Работа классных руководителей с</b>	Выявление неблагополучных	Зам.директора по ВР, классные	В течение года



<b>неблагополучными семьями</b>	семей, организация работы с семьями, посещение на дому, регулярный контроль	руководители, психолог	
<b>Семинар «Формы взаимодействия с родителями и обучающимися»</b>	Традиционные и нетрадиционные формы взаимодействия с родителями и обучающимися	Зам.директора по ВР, классные руководители, психолог	Март
<b>Семинар «Из педагогического опыта»</b>	Обсуждение проблем возникших в работе, решение проблем	Зам.директора по ВР, классные руководители, психолог	Апрель
<b>Самоанализ своей ВР в группе</b>	Отчет о работе	Зам.директора по ВР	Январь-июнь
<b>Подведение итогов за год, собеседование с классными руководителям</b>	Выявление комфортности молодого специалиста в коллективе	Зам.директора по ВР, классные руководители, психолог	Июнь

Зам. директора по ВР