

ПРИКАЗ

Приказ № 278

«24» 02 . 2021 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзору) субъекта Российской Федерации (далее – ОИВ) №119 от « 11» 02.2021 г и муниципального органа управления образованием №05-02 71-21 от 18.02.2021г.

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах -Аджимурзаева Э.Г.,Даибова П.Б.,Нурмагомедова А.Д.;Абдуллаева Ф.Д.>;

- в 5 классах -Амангулова У.С.; Аджимагомедова А.Д.;

- в 6 классах - Салиева Х.Б.; Гаджиева Г.М.;

- в 7 классах - Салимова Г.Ш.; Салиева Р.А.;

- в 8 классах -Татарханова Г.А.; Куватова А.С.;

- в 10-11 классах -Амангулова А.Д.; Амангулова М.С..

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) - 16.03.2021г. на 2>уроке;

– по русскому языку (часть 2) - 17.03.2021г. на 2 уроке;

– по математике -19.03.2021) на 2 уроке;

– по окружающему миру -09.04.2021г. на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (37 человек) 4 «а»; 4 «б»; 4 «в» классы – кабинеты: №1,№2,№3>;

– по математике (37 человек) 4 «а»; 4 «б»; 4 «в» классы – кабинеты:№1,№2,№3>;

– по окружающему миру (37 человек) 4 «а»; 4 «б»; 4 «в» классы – кабинеты:№1,№2,№3.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории 15.03.2021–21.05.2021 (14.04.2021) на 2 уроке;

– по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (09.04.2021) на 2 уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (17.03.2021) на 2 уроке;

– по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (20.03.2021) на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по истории (28 человек) 5 «а»; 5 «б» классы – кабинеты: №4,№5;

– по биологии (28 человек) 5 «а»; 5 «б» классы - кабинеты №4;№5;

- по математике (28 человек) 5 «а»; 5 «б» классы - кабинеты № 4:№5;
- по русскому языку (28 человек) 5 «а»; 5 «б» классы - кабинеты №4;№5.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 18.03.2021 на 2 уроке;
- по истории 19-23.04.2021 на 2 уроке;
- по биологии 16.03.2021 на 2 уроке;
- по обществознанию 19-23.04.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку 08.04.2021 на 2 уроке;
- по математике 05.04.2021 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (10 человек) 6 «б» классы – кабинет №6;
- по истории (18 человек) 6 «а»; 6 «б» классы – кабинеты №5 ; №6;
- по биологии (8 человек) 6 «а» классы – кабинет №5; №6
- по обществознанию (8 человек) <6 «а»;6 «б» классы – кабинеты №5 ; №6;
- по русскому языку (18 человек) 6 «а»;6 «б» классы – кабинеты №5 ; №6;
- по математике (численность человек) 6 «а»;6 «б»классы – кабинеты №5; №6.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 09-12.04.2021 на 2 уроке;
- по обществознанию 03.04.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку 18.03.2021 на 2 уроке;
- по биологии 16.04.2021 на 2 уроке;
- по географии 19.04.2021 на 2 уроке;
- по математике 16.03.2021 на 2 уроке;
- по физике 14.04.2021 на 2 уроке;
- по истории 05.04.2021 на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (24 человек) 7 «а»;7 «б» классы – кабинеты №6; №7;
- по обществознанию (24 человек) 7 «а»;7 «б» классы – кабинеты №6; №7;
- по русскому языку (24 человек) 7 «а»;7 «б» классы – кабинеты №6; №7;
- по биологии (24 человек) 7 «а»;7 «б» классы – кабинеты №6 ; №7;
- по географии (24 человек) 7 «а»;7 «б» классы – кабинеты №6;№7;
- по математике (24 человек) 7 «а»;7 «б» классы – кабинеты №6; №7;
- по физике (24 человек) 7 «а»;7 «б» классы – кабинеты №6;№7;
- по истории (24 человек) 7 «а»;7 «б» классы – кабинеты №6; №7.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 19-23.04.2021 на 2 уроке;
- по биологии 19-23.04.2021 на 2 уроке;
- по физике 18.03.2021 на 2 уроке;
- по географии 19-23.04.2021 на 2 уроке;
- по математике 20.03.2021 на 2 уроке;

- по русскому языку 10.04.2021 на 2 уроке;
- по истории 19-23.04.2021 на 2 уроке;
- по химии 16.03.2021 на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (28 человек) 8 «а»; 8 «б» классы – кабинеты № 2; №3;
- по биологии (28 человек) 8 «а»; 8 «б» классы – кабинеты № 2; №3;;
- по физике (13 человек) 8 «б» классы – кабинет №3;
- по географии (28 человек) 8 «а»; 8 «б» классы – кабинеты № 2; №3;
- по математике (28 человек) 8 «а»; 8 «б» классы – кабинеты № 2; №3;
- по русскому языку (28 человек) 8 «а»; 8 «б» классы – кабинеты № 2; №3;
- по истории (28 человек) 8 «а»; 8 «б» классы – кабинеты № 2; №3;
- по химии (15 человек) 8 «а» классы – кабинет № 2;

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классах по географии 01.03.2021–26.03.2021 (10.03.2021 г.) на 2 уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в 10 классах следующие помещения:

по географии (3 человек) 10 класс – кабинет №6.

16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Амангулову Р.С.- зам.директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

17. Ответственному организатору проведения ВПР Амангуловой Р.С.-зам .директора по УВР; Шихмурзаева А.Г.- методиста по информатике:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Амангулова Р.С. – председатель комиссии; Аджимурзаева Э.Г – член комиссии; Даибова П.Б. – член комиссии Аджилавова А.Д- член комиссии Абдуллаева Ф.Д. – член комиссии Гаджиева Г.М. – член комиссии Хасаева К.Ш – член комиссии Атавова Н.Х.. – член комиссии Амангулова А.Д. – член комиссии Аджиева У.А.. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Амангулова Р.С. – председатель комиссии; Аджимурзаева Э.Г – член комиссии; Даибова П.Б. – член комиссии

		Аджилавова А.Д- член комиссии Абдуллаева Ф.Д. – член комиссии Савкатова З.У. – член комиссии Салиева Х.Б. – член комиссии Амангулова М.С. – член комиссии Магомедова К.М. – член комиссии
Математика	4	Амангулова Р.С. – председатель комиссии; Аджимурзаева Э.Г – член комиссии Салиева Р.А.. – член комиссии Даибова П.Б.-член комиссии; Нурмагомедова А.Д.-член комиссии Элькайдарова Н.Т. – член комисси Куватова А.С- член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Амангулова Р.С. – председатель комиссии; Амангулова У.С. – член комиссии; Салиева Х.Б. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
География	6	Амангулова Р.С. – председатель комиссии; Магомедова К.М. – член комиссии Салиева Х.Б. – член комиссии Амангулова М.С.-член комиссии; Акбузавова А.А.-член комиссии
	7	
	8	
	10	
История	5	Амангулова Р.С. – председатель комиссии; Амангулова М.С. – член комиссии Акбузавова А.А. – член комиссии Элькайдарова Н.Т. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Обществознание	6	Амангулова Р.С. – председатель комиссии; Амангулова М.С. – член комиссии Акбузавова А.А. – член комиссии Элькайдарова Н.Т. – член комиссии
	7	
	8	
Английский язык	7	Амангулова Р.С. – председатель комиссии; Мустафаева М.А. – член комиссии Салиева Д.Р.. – член комиссии
Физика	7	Амангулова Р.С. – председатель комиссии; Элькайдарова Н.Т. – член комиссии Куватова А.С- член комиссии Салиева Р.А.. – член комиссии
	8	
Химия	8	Амангулова Р.С. – председатель комиссии; Магомедова К.М.. – член комиссии Салиева Х.Б.– член комиссии

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код

(причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: <перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету>.

17.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Амангуловой Р.С. ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО, материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.

17.17. Обеспечить хранение работ участников до <2022>

17.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Кулаеву Т.Д.; Адильсаидову Н.

17.19. перечень помещений, в которых необходимо дежурство (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников) и назначенных на дежурство сотрудников: Бузавова М.А.,...

Директор МКОУ ГСОШ



Савкатова Э.У.